

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом культуры администрации  
Светлинского района Оренбургской области



Е.А.Горшенина  
(инициалы, фамилия)  
20 08 г.

Муниципальное задание  
на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система Светлинского района»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях
2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 07011000000000001001101
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:  
4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	единица измерения	20 19 год (очередной финансовый год)	20 21 год (2-й год планового периода)

1	2	3	4	5	6
1.	Количество поступивших обоснованных жалоб на деятельность учреждения и оказание услуги	Штук	10	10	10
2.	Относительный прирост культурно-массовых мероприятий	Процент	2	2	2
3.	Охват населения библиотечным обслуживанием	Процент	45	46	47
4.	Удовлетворенность потребителей качеством полученных услуг	Процент	70	70	70

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	20_19_год (очередной финансовый год)	20_20_год (1-й планового периода)	20_21_год (2-й год планового периода)	20_19_год (очередной финансовый год)	20_20_год (1-й планового периода)	20_21_год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество посещений	Единица	61 600	61 600	61 600	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 10%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:  
Услуги оказываются бесплатно

№п/п	Нормативный правовой акт					
	вид	наименование принявшего органа	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	6	
1.						

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ "О библиотечном деле"
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- Устав Муниципального учреждения культуры "Межпоселенческая централизованная библиотечная система Светлинского района"
- Муниципальный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения функций администрацией Светлинского района

(наименование, номер и дата утверждения нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

1.	Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут	По мере необходимости
2.	Размещение информации на стендах в библиотеках	Правила пользования библиотекой	По мере необходимости
3.	Сайт администрации муниципального образования Светлинский район	Информация о мероприятиях, проводимых библиотеками системы	Еженедельно
4.	Официальный сайт размещения информации о муниципальных учреждениях	Муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовые отчёты	Ежеквартально

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел   1  

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: \_\_\_\_\_
3. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
  - 4.1. Показатели, характеризующие качество работы: \_\_\_\_\_

N	Показатели качества работы	Значения показателей качества работы
---	----------------------------	--------------------------------------

п/п	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Мет/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): \_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

-ликвидация учреждения или реорганизация учреждения,

-отсутствие потребности в оказании муниципальной услуги

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
	Внутренний контроль	1 раз в квартал	Отдел культуры администрации Светлинского района
	Внешний контроль (отчётность)	По плану	Отдел культуры администрации Светлинского района
	Последующий контроль	В соответствии с планом по мере необходимости	Уполномоченный орган администрации Светлинского района, осуществляющий последующий контроль

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Утвержденная форма отчета о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

ежемесячно, ежеквартально, по итогам года

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

– При необходимости учреждение представляет отчет о фактических расходах, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

– В случае уменьшения объёма предоставления муниципальных услуг годовая отчетность должна дать объяснение причин невыполнения данного задания

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет